

Çalışma Bakanlığı İBYS sistemine eğitim verilerini gönderebilmek için yayınlanan veri setine göre eğitim kayıtları oluşturulmalı ve gönderimi sağlanmalıdır.

OSGBpro İBYS modülü ile çalışan eğitimleri bilgilerinin nasıl kaydedileceği ve gönderileceği bu dökümanda anlatılmıştır.

Döküman yapılacak geliştirmelere göre güncellenecektir. Aşağıdaki linkten güncel dökümanı inceleyebilirsiniz.

[www.osgbpro.com/images/OSGBpro\\_Egitim\\_Kayıtları\\_İBYS\\_Gonderimi.pdf](http://www.osgbpro.com/images/OSGBpro_Egitim_Kayıtları_İBYS_Gonderimi.pdf)

Aşağıda görüldüğü üzere “çalışan eğitimleri” bölümüne girilir ve eğitim kayıtları oluşturulur.

(<https://online.osgbpro.com/calisanEgitim/ekle>)

Ana Sayfa / Çalışan Eğitimleri / Ekle

### Yeni Eğitim Bilgileri Ekleyin

Başlık: Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

Şirket Seçin \*: **1**

Katılımcıları Seçin \*: İsim ve soyisim **Ara** Eğitim Kodu **Ara** **Tümünü Seç** **Seçimi İptal Et** **2**

Eksik eğitimleri aramak için eğitim kodu giriniz **3**

Çalışan Sayısı	Zorunlu Eğitim Süresi	İBYS Bildirilen Süre	Kale
6	Çalışan başına 480 dakika (6 x 480 = 2880 dakika)	0 Dk	

#	Ad Soyad	TC Kimlik	Aldığı Eğitimler	Almadığı Eğitimler
<input checked="" type="checkbox"/>	EBRU AYSAL	69808172530	110 120 130 140 210	220 230 240 310 360 370 380 390
<input checked="" type="checkbox"/>	EBRU ÇALIŞKAN	98081725300	110 120 130 140 210	220 230 240 310 360 370 380 390

Resim-1: Eğitim Kaydı Oluşturma

1 - Eğitim konusu girildikten sonra eğitim verilen/verilecek firma seçilir, firma çalışanları listesinden eğitim alan/alacak çalışanlar seçilir.

2 – Firma seçimi yapıldıktan sonra eğer eğitimi tüm çalışanlara veriyorsanız tümünü seç butonunu kullanarak kolayca seçim yapabilirsiniz.

3 – Eğer belli bir çalışana ya da kritere göre seçim yapacaksanız isimden arama yaparak ya da belli bir eğitim kodunu girerek o eğitimi almayanları listeleterek seçim yapabilirsiniz.

Eğitmen seçimini mevcut personellerinizden yapabilir ya da dışarıdan bir eğitmen girmek için aşağıdaki "Eğitmen Adı" ve "Eğitmen TC Kimlik" alanlarını kullanabilirsiniz.

Eğitmen \*

4 → Lütfen Seçin

Eğitmen Adı

Eğitmen TC Kimlik No

Eğitim Konuları

5 → Lütfen Seçin (Çoklu seçim yapabilirsiniz) + Konu Ekleyin ← 6

Eğitim Yeri \*

Lütfen Seçin

Eğitim Türü \*

Lütfen Seçin

Başlama Tarih ve Saati \*

Eğitimin Amacı

Katılımcıların, iş sağlığı ve güvenliği konularına farklı bir pencereden bakmalarını sağlayarak, istenmeyen iş kazalarının ve meslek hastalıklarının nedenlerine, boyutlarına

Gelişmiş Editöre Geç Basit Editöre Geç

Açıklaması

Gelişmiş Editöre Geç Basit Editöre Geç

Durum

Tamamlandı

Eğitim Resimleri

Choose File No file chosen +

Kaydet

Resim-2:Eğitim Kaydı Oluşturma- Eğitimci ve Eğitim Konuları Seçimi

4 - Eğitimi verecek olan işg profesyoneli seçilir (Bu listeden personel olarak daha önceden açılan işgü ya da hekimler seçilebilir, eğitimci dışarıdan ise aşağıdaki alana eğitmen adını ve tc kimlik numarası yazılmalıdır.)

5 - Eğitim konuları seçilir, seçilen tüm eğitim konuları ile ilgili süreler daha sonra girilir.

6 - Eğer listede bulunmayan bir eğitim veriliyorsa bu butona tıklayarak ekleme yapabilirsiniz. Eklediğiniz tüm eğitimler 400 kodu ile (diğer eğitimler kategorisi) kaydolacaktır.

Ana Sayfa / Çalışan Eğitimleri / Düzenle

Firmaya Dön

Eğitim Bilgilerini Düzenleyin

Başlık

Şirket Seçin \*

Katılımcıları Seçin \*

Eğitmen \*

Eğitmen Adı

Eğitmen TC Kimlik No

Eğitim Konuları

110 Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler ✓

120 Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları ✓

130 İşyeri temizliği ve düzeni ✓

140 İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar ✓

**Sağlık konuları**

210 Meslek hastalıklarının sebepleri

220 Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması

230 Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri

240 İlk yardım

250 Tütün Ürünlerinin Zararları Ve Pasif Etkilenim

**Teknik konular**

310 Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri ✓

320 Elle kaldırma ve taşıma ✓

330 Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma ✓

340 İş ekipmanlarının güvenli kullanımı ✓

350 Ekranlı araçlarla çalışma ✓

360 Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri ✓

370 İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması ✓

380 Güvenlik ve sağlık işaretleri ✓

390 Kişisel koruyucu donanım kullanımı ✓

395 İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü ✓

399 Tahliye ve kurtarma ✓

32 seçenekten 15 adet işaretlendi

+ Konu Ekleyin

BURAK AYDOĞDU ÜMİT ÇAKMAK

aki "Eğitmen Adı" ve "Eğitmen TC Kimlik" alanlarını kullanabilirsiniz.

Resim-3: Eğitim Kaydı Oluşturma – Eğitim Seçimi

Eğitim konuları (resim-3 de görülen alanda IBYS sisteminde belirlenen eğitim konuları ve kodları mevcuttur. Verilecek olan eğitimin içeriğine göre tabloda bulunan eğitimler işaretlenir)

Eğitim konuları, yeri, türü ve açıklama alanı gibi bilgiler doldurulduktan sonra eğitim kaydı tamamlanır.

Ana Sayfa / alıřan Eğitimleri / Arama

Çalışanlara Verilen Eğitimlerin Listesi

İBYS Durumu Filtrele

#	Firma	Bađlık	Eğitmen	Bađlama Tarihi	Eğitim Süresi	İBYS	İşlemler
105		29.11.2018		29.11.2018 08:00:00	240 Dk	Evet	> ✎ 📄 🗑️
102		BURAK AYDOğDU EğİTİM		29.11.2018 08:00:00	240 Dk	Hayır	7 > ✎ 📄 🗑️
100		29.11.2018		29.11.2018 08:00:00	240 Dk	Hayır	> ✎ 📄 🗑️

Resim-4: Eğitim Kayıtları Listesi

7 - Kaydedilen eğitimle ilgili kayıtları düzenlemek, seçilen eğitimlerin sürelerini girmek ve ibys gönderimi yapmak için göster butonuna tıklanır.

Eğitim Detayları

İşyeri Bilgisi Sorgula

Profesyonel Yetkisi Sorgula

Eğitim Kodu Sorgula

8

Başlık	Temel İş Eğitimi
Şirket	<del>XXXXXXXXXX</del>
Eğitmen	Özkan Subaşı
Eğitim Yeri	İşyerinde
Eğitim Türü	Yüzyüze Eğitim
Başlangıç Tarih ve Saati	14.11.2018 14:00
Geçerlilik Süresi	3 Yıl
Zorunlu Eğitim Süresi	Çalışan başına 480 dakika (6 x 480 = 2880 dakika)
İBYS Bildirilen Süre	0
Kalan Eğitim Süresi	2880 Dakika
Verilen Eğitim Süresi	70 Dakika
Eğitimin Amacı	Katılımcıların, iş sağlığı ve güvenliği konularına farklı bir pencereden bakmalarını sağlayarak, istenmeyen iş kazalarının ve meslek hastalıklarının nedenlerine, boyutlarına ve sonuçlarına dikkat çekmektir.
Açıklama	
Durum	Devam ediyor
İşlemler	<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Bilgileri Düzenle</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Sil</div> <div style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Yazdır</div> </div>

## Eğitim Konuları

#	Konu Başlığı	Dakika	
1	210 Meslek hastalıklarının sebepleri	20	
2	140 İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar	25	
3	130 İşyeri temizliği ve düzeni	15	
4	120 Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları	10	
5	110 Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler	0	

## Eğitime Katılacak Çalışanlar

Çalışanın eğitim bilgilerini İBYS sistemine göndermek için "Hayır" butonuna tıklayabilirsiniz. Başarısız olması durumunda bu butonu tekrar kullanabilirsiniz. ×

#	Ad Soyad	Durum
1	NEVZAT TURHAN	<input checked="" type="checkbox"/>
2	EBRU ÇALIŞKAN	<input checked="" type="checkbox"/>
3	UMUT YURTGİL	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Kahraman Güler	<input checked="" type="checkbox"/>
5	EBRU AYSAL	<input checked="" type="checkbox"/>

Resim-5: Eğitim Detayları, Süreleri Belirleme

**8** - Kaydettiğiniz eğitimi gönderebilmek için yetkilimisiniz ? İşyerine atanmanız var mı? Bu bölümdeki butonları kullanarak sorgulama yapabilirsiniz. İşyeriyle ilişkiniz yok ise eğitim verilerini gönderseniz bile İBYS kaydı gerçekleşmez.

**9** - Bu bölümde seçtiğiniz eğitimlerle ilgili süreleri dakika cinsinden girmeniz gerekiyor, her bir süre girişinden sonra sağdaki kaydet butonuna basmalı ya da enter ile sürenin kaydedilmesini sağlamalısınız.

10 - Eğitimle ilgili tüm verilerin girişini tamamladıktan sonra İBYS gönderimi için butona tıklayın. Gönderdiğiniz veriler İBYS sistemine gönderilir, kaydın başarılı olup olmadığını daha sonra aynı bölümden sorgulayabilirsiniz. Eğitim verilerinin İBYS sistemine kaydolması ancak tüm bilgilerin doğru olmasıyla mümkündür.

Ana Sayfa / Çalışan Eğitimleri / Arama

Çalışanlara Verilen Eğitimlerin Listesi

İBYS Durumu Filtrele 11

#	Firma	Başlık	Eğitmen	Başlama Tarihi	Eğitim Süresi	İBYS	İşlemler
105		29.11.2018		29.11.2018 08:00:00	240 Dk	12 Evet	> ✎ 📄 🗑️
102		BURAK AYDOĞDU EĞİTİM		29.11.2018 08:00:00	240 Dk	Hayır	> ✎ 📄 🗑️
100		29.11.2018		29.11.2018 08:00:00	240 Dk	Hayır	> ✎ 📄 🗑️

Resim 6: Eğitim Kayıtları Listesi

11 - Bu bölümde firma seçerek filtreleme yapabilirsiniz. Seçtiğiniz firmanın eğitim kayıtlarını görebilirsiniz, düzenleyebilir, göster butonuna tıklayıp İBYS gönderimi yapabilirsiniz. Hatalı bir eğitim kaydı varsa silebilirsiniz. Ya da benzer bir eğitim oluşturmak için mevcut kaydı kopyalayabilirsiniz.

12 - Daha önce İBYS gönderimi yaptığınız eğitimler İBYS sistemine başarılı şekilde kaydedilmişse bu bölümdeki İBYS kolonu otomatik olarak "EVET" e dönüşür. İBYS ye başarılı olarak kaydedilen eğitimlerdeki süreler firma veritabanına kaydedilir.


## İBYS Durumu

**BAŞARILI** Eğitim İBYS sistemine kaydedildi. Bakanlıktan başarılı yanıtı alındı  **13**

Resim 7: İBYS ye Gönderilen Eğitim Kaydı Başarılı

**13** – İBYS ye gönderilen kayıt başarılı olursa eğitim detayında kaydın başarılı olduğu yukarıdaki gibi belirtilir.

## İBYS Durumu

**HATA** Eğitim İBYS sistemine kaydedilemedi. Bakanlıktan gelen yanıt: İmzalı içerik hatası! [İmzalanan metin ile imzalamaya gönderilen metin içerikleri farklı]İçerik özeti özelliğindeki değer hesaplanan değerle aynı değil.Kontrolcü sonucu başarısız. Lütfen bu mesajda ki xml ile kendi ürettiğiniz xml i karşılaştırınız! İbys sunucularında kontrol için üretilen xml : 2364063536623289017202439915.039515.039015.038015.037015.036015.035010.034015.033015.032015.031020.014020.013015.012020.011020.029-11-2018112 5610 01 01 1489564 035 10 73 00036406353662 ]  **14**

İBYS Sistemine Gönder

Firmaya Dön

Resim 8: İBYS'ye gönderilen Eğitim Kaydı Başarısız

**14** - Eğer İBYS gönderimi başarılı olmazsa eğitim detayında hata kodu ile hatanın sebebi belirtilir. Bu bölümdeki hata bilgisi İBYS tarafından üretilen mesajdır.

Aşağıdaki eğitim verisi göndermeden dikkat etmeniz gereken hususlar belirtilmiştir.

**İBYS gönderme işlemine başlanmadan önce kontrol edilmesi gereken hususlar:**

- Uzman Profil Bilgilerinizde “Tc kimlik No” ve “e-imza pin kodu” doğru şekilde girilmelidir.
- Müşteri Firma Bilgilerinde “Tehlike Sınıfı” doğru olmalıdır.
- Çalışan kayıtlarında “TC” bilgileri doğru olmalıdır.
- İSG profesyoneli olarak ilgili firmaya atanmanız bulunmalıdır.
- Eğitim kaydı oluştur ekranında firma bilgileri ve uzman atama bilgileri kontrol edilebilmektedir.



⚠️  
Risk Analizi

⚠️  
Acil Durum Eylem Planı

⚠️  
Yıllık Çalışma Planı

⚠️  
İSG Kurulu

Genel Bilgiler

Sağlık Kartı

İsg Kartı

Firma Ziyaretleri

İBYS

Firma Çalışan Sayısı

7

Eğitim Alan Çalışan Sayısı

7

← 15

Zorunlu Eğitim Süresi

Çalışan başına 480 dakika (7 x 480 = 3360 dakika)

Kayıtlı Eğitim Süresi

1680 Dk

İBYS Bildirilen Süre

1200 Dk

→ 16

Kalan Eğitim Süresi

2160 Dk

Resim 9: Firma Detaylarında İBYS Verileri

### İBYS sistemine veriler gönderildikten sonra dikkat edilmesi gereken hususlar:

- Güncellenen İBYS web servislerinde kayıtlar hemen yapılmamakta, kayıt için kuyruğa alınmaktadır. Eğitim kaydında hata bulunmadığı sürece sisteme girilen ve İBYS ye gönderilen kayıtlar İBYS veritabanına işlenmektedir. İBYS sistemine kaydedilen ve İBYS durumu “EVET” olan kayıtlarla ilgili bilgiler çalışan kayıtlarına işlenir.
- İBYS sistemine gönderilen başarılı kayıtlar ve ilgili süreler firma veritabanına işlenir. Sonraki eğitim kayıtlarında önceki kayıtların toplam süresi İBYS sistemine gönderimi başarılı olan toplam süre ve kalan süreler gösterilmektedir.

**15** - Eğitim alan çalışan sayısı eğitim kayıtlarında seçilen çalışanların toplamıdır. Eğer çalışan sayısından küçük bir değer görüyorsanız eğitim kaydı olmayan çalışan mevcuttur.

16 - Firma detay sayfasında İBYS bölümünde İBYS zorunu gönderimi ile ilgili detaylı bilgiler yer alır.

Örnek:

Çalışan sayısı = 10

Tehlike sınıfı = Az Tehlikeli (kişi başına 480dk eğitim zorunlu)

**1 Nolu Eğitim Kaydı** > Eğitim Alan Çalışan =5, Toplam Eğitim Süresi= 180dk (**İBYS "EVET"** > veri gönderilmiş)

**2 Nolu Eğitim Kaydı** > Eğitim Alan Çalışan =10, Toplam Eğitim Süresi = 240dk (**İBYS "HAYIR"** >henüz ibys gönderimi yapılmamış)

**Kayıtlı Eğitim Süresi** = 1 Nolu Eğitim Kaydı Süre Toplamı (5x180=**900dk**) + 2 Nolu Eğitim Kaydı Süre Toplamı (10x240=**2400dk**)

= 900+2400=**3300dk**.

**İBYS Bildirilen Süre** = 900dk.

**Kalan Eğitim Süresi** = 4800-900= 3900dk.

Sorularınızı [mail@osgbpro.com](mailto:mail@osgbpro.com) adresine gönderebilirsiniz.